



**מכרז פומבי מס' 7/2011**  
**לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות**  
**בפריפריה**

ספטמבר, 2011

אלול, תשע"א

משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בניין ג', ת.ד. 49100, ירושלים, טל': 02-5411121, פקס': 02-5323497

כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

**מכרז פומבי מס' 7/2011**  
**לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה**

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי פר 7/2011) לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות**  
**בפריפריה**

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
  2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
    - 2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;  
נספח א'1 לחלק זה: פירוט המסמכים להגשה.  
נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.  
נספח א'3 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.  
נספח א'4 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.  
נספח א'5 לחלק זה: רשימת פרויקטים  
נספח א'6 לחלק זה: פירוט פרויקטים.  
נספח א'7 לחלק זה: צוות המציע.  
נספח א'8 לחלק זה: אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע.  
נספח א'9 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.
    - 2.2. חלק ב': כתב הצעה;  
נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.  
נספח ב'2 לחלק זה: תצהיר עמידה בתנאי סף.  
נספח ב'3 לחלק זה: הצעת המחיר.
    - 2.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;  
נספח ג'1 לחלק זה: הצעת הספק (לאחר הזכייה).  
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוח.  
נספח ג'3 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.  
נספח ג'4 לחלק זה: טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות.
    - 2.4. חלק ד': מסמך הגדרת העבודה;  
נספח ד'1 לחלק זה: קריטריונים לסבסוד.
3. ריכוז מועדים:  
מועד פרסום המכרז – 8.9.2011  
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב – 11.10.2011;  
מועד אחרון להגשת הצעות - 1.11.2011

**בברכה,**

**רן בר**

**יו"ר ועדת מכרזים**

**משרד המדע והטכנולוגיה**

**משרד התרבות והספורט**

## תוכן עניינים

3	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
19	נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה
21	נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
22	נספח א'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
24	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
25	נספח א'5 - רשימת פרויקטים
26	נספח א'6 - פירוט פרויקטים
27	נספח א'7 - צוות המציע
31	נספח א'8 - אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע
32	נספח א'9 - נוסח ערבות הצעה
33	נספח א'10 - תכנית העבודה מוצעת
34	נספח א'11 - מבנה התקציב
36	חלק ב' - כתב ההצעה
37	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
40	נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף
42	נספח ב'3 - הצעת המחיר
44	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
62	נספח ג'1 - הצעת הספק
63	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח
65	נספח ג'3 - ערבות ביצוע
66	נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
68	חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה
76	נספח ד'1 - קריטריונים לסבסוד (נכון להיום)

**מכרז פומבי מס' 7/2011**  
**לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה**

**חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו**

- 1. מבוא**
- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מזמין בזה הצעות לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המזייע"), לתקופה של שנה, עם אופציה להארכה של 9 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסה"כ, כולל התקופה הראשונה, לא יותר מעשר (10) שנים, כמפורט במסמכי המכרז ובהגדרת העבודה.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות מלכ"רים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. מקורות התקציב: מקורות התקציב של השירותים מורכבים משני חלקים: מימון של 12 מ"ח לשנת פעילות מהמשרד, ומימון משלים מתקציבי הרשויות המקומיות למימון פעילויות התרבות ברשויות, אשר ישולמו ישירות לספק הזוכה במכרז.
- מובהר כי, המימון המוקצב על ידי הרשויות המקומיות משתנה משנה לשנה והוא אינו קבוע. לאור ניסיון העבר בשנים האחרונות, גובה המימון של הרשויות היה לפחות בגובה המימון של המשרד.
- 1.4. שימושי התקציב: התקציב הכולל כמפורט בסעיף 1.3 לעיל מיועד עבור מימון וסבסוד אירועי תרבות ואמנות בפריפריה וכן תשלום לספק בגין תקורה הכוללת עלויות תפעוליות ועלויות הנהלה וכלליות לביצוע כלל השירותים במכרז זה.
- 1.5. סך התקציב המוקצה על-ידי המשרד למתן השירותים (בתקציב שנת 2012 מוקצה סך של 12 מ"ח למטרה זו) יועברו לספק הזוכה במכרז. חלק מהתקציב, בשיעור המבוקש על-ידי הזוכה במכרז, ישמש כתמורה לספק עבור ביצוע הפעילות, (להלן: "התמורה" או "המחיר"), ויתרת הסכום, יחד עם המימון המשלים מהרשויות, כאמור לעיל, ישמשו למימון פעילויות התרבות והאמנות בפריפריה.
- 1.6. גובה התמורה המבוקש על-ידי המזייע לא יעלה על סך של 4,000,000 ₪ ולא יפחת מסך של 3,000,000 ₪ בגין שנת פעילות.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להקטין או להגדיל את היקף הפעילות והיקף התקציב למימון הפעילות. יובהר כי במקרה בו המשרד יחליט על שינוי בהיקף הפעילות ו/או שינוי במסגרת ובגודל התקציב הכללי של התמיכות, בשיעור של עד 30% מהיקף התקציב האמור במכרז, התמורה לספק לא תשתנה. במידה והיקף השירותים יגדל בשיעור של יותר מ- 30% מהיקף התקציב השנתי האמור במכרז, התמורה לספק תגדל בשיעור שיקבע בתיאום בין המשרד לספק ובלבד שתוספת התמורה לא

תגדל ביותר מ - 5% מהתוספת בתקציב הכולל. (לדוגמה - במקרה שתקציב הפעילות של המשרד יגדל מ- 12 מ"ח ל- 14 מ"ח - התמורה לא תשתנה. במידה והתקציב יגדל מ - 12 מ"ח ל 18 מ"ח - אזי בגין התוספת מעבר ל 30%, תגדל התמורה בשיעור של עד 5% מגובה התוספת, במקרה זה עד 5% כפול 2.4 מ"ח = 120,000 ₪ מקסימום)

## 2. לוחות זמנים

תחילת אספקת השירותים צפויה לחודש ינואר 2012, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע העבודות.

## 3. תנאי סף והצהרות המציע

3.1. רשאי להשתתף במכרז כל מי שרכש את מסמכי המכרז ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):

3.1.1. המציע הינו מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר).

3.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

3.1.3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.

3.1.4. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

3.1.5. המציע ובעלי עניין המחזיקים במציע, אינם קשורים בקשרי בעלות לגופים הבאים:

- גופים שהינם חברות הפקה.
- גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
- גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.

3.1.6. המציע בעל ניסיון, של שנה לפחות, באספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות הדומים לנשוא מכרז זה, עבור עיריות ו/או ישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או משרד ממשלתי.

3.1.7. המציע מעסיק מטעמו מנהל פרויקט בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בניהול של אספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות הדומים לנשוא

מכרז זה. מנהל הפרויקט חייב להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה למכרז.

3.1.8. המציע יציג מטעמו לפחות ארבעה רכזי תחומים, לצורך אספקת השירותים, בעלי ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, באספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות, הדומים לנשוא מכרז זה.

רכזי התחומים לא נדרשים להיות עובדי המציע.

3.1.9. למציע מחזור כספי העולה על 10,000,000 ₪ בשנת 2010.

3.1.10. המצאת ערבות מכרז בסך של 100,000 ₪.

3.2. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

3.3. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

#### 4. הגשת ההצעות

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

4.1. אישורים מאומתים על ידי עורך דין המפרטים את עמידתו של המציע בדרישות

סעיף 3.1 לעיל. לצורך כך יצרף המציע את **נספח ב'2** כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף **3.1.1** לעיל, המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

4.2.1. אישור מטעם משרד הפנים על רישום עמותה.

4.2.2. אישור ניהול תקין מרשם העמותות במשרד המשפטים, תקף לשנה השוטפת.

4.2.3. רישיון מוסד ציבורי, הניתן על ידי אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין במשרד האוצר, המחלקה למלכ"רים.

4.3. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף **3.1.2** לעיל.

4.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **3.1.3** לעיל, המציע יציג נסח

חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

4.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.5 לעיל, המציע יצרף להצעתו "אילן יוחסין" של המציע ערוך כעץ מבנה, אשר בסיסו המציע, וענפיו יכללו חברות, שותפויות ומחזיקים במציע. התרשים יציג כל עניין או שליטה שיש במציע, בענפים וביניהם.

4.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.6 לעיל, המציע יספק פרטים אודות ניסיונו באספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות, הדומים לנשוא מכרז זה, עבור עיריות ו/או ישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או משרדי הממשלה, בשנה האחרונה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספחים א'5 וא'6 למסמכי המכרז. במסגרת פירוט הניסיון בנספח זה, המציע יפרט ניסיון מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.7. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאים המפורטים בסעיפים 3.1.7 ו-3.1.8 לעיל, המציע יספק פרטים אודות הצוות המיועד מטעמו לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. במסגרת הצוות המיועד יכללו, לכל הפחות: מנהל הפרויקט המועסק על ידי המציע ו-4 רכזי תחומים שיהיו זמינים לאספקת השירותים במידה ויזכה. עבור כל אחד מאנשי הצוות המיועד יגיש המציע קורות חיים עדכניים ותעודות המעידות על השכלה. בנוסף ימלא המציע את פרטי הצוות בהתאם לנדרש בנספח א'7 לחלק זה.

במידה ורכזי התחומים אינם מועסקים על ידי המציע, יצרף המציע התחייבות של כל אחד מהרכזים המיועדים לביצוע העבודות להשתתף בהצעתו של המציע ולהיות זמין באופן מלא לאספקת השירותים במידה והמציע יזכה במכרז.

4.8. אישור מרו"ח על מחזור כספי העולה על 10,000,000 ₪ בשנת 2010, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.9 לעיל. האישור יוגש בהתאם לנדרש בנספח א'8 למסמכי המכרז

4.9. ערבות בנקאית, להבטחת קיום תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 11 להלן, להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.10 לעיל.

4.10. מסמך, בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.

4.11. אישור המעיד על רכישת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 5 להלן.

4.12. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.

4.13. טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

4.14. ההסכם המצורף למסמכי המכרז כחלק ג', לאחר שהמציע ישלים בו את

פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובה הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

4.15. **נספח א'2** למסמכי המכרז - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד.

4.16. **נספח א'3** למסמכי המכרז - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד.

4.17. **נספח א'4** למסמכי המכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד / רו"ח.

4.18. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

4.19. אישור עו"ד או רו"ח החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 5. **רכישת מסמכי המכרז**

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 24394-1 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il).

5.3. מי שרכש את מסמכי המכרז ומעוניין לקבל הודעות הקשורות במכרז, יעביר את פרטי איש הקשר, לרבות מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, מס' פקסימליה וכתובת דואר לנציג המשרד שפרטיו מופיעים בסעיף 9.1 להלן. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המשרד לשלוח הודעות אישיות

**6. משלוח ההצעה**

- 6.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD (אשר יכול גם את הנספחים ואישורים סרוקים) עם כלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel), ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 7/2011 - לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.** למעטפת הצעת המחיר יש להוסיף CD שיכלול את הצעת המחיר.
- 6.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר על גבי CD.
- 6.3. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 6.4. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.5. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד יום 1 בנובמבר 2011, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 6.6. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 6.7. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 6.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

- 6.8. המשרד יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.9. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 6.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המשרד, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 6.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 6.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **7. בחירת ההצעה הזוכה**

- 7.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- 7.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 7.2.1. בגין איכות - 70%.
- 7.2.2. בגין מחיר - 30%.
- 7.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 7.7 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 7.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 7.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 7.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

- 7.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 7.5. תהליך בחינת תנאי הסף, ציוני האיכות, ציוני המחיר והציון הכולל יתבצע על פי קובץ האקסל המצורף באתר האינטרנט של המשרד.
- 7.6. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 7.6.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 7.6.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 7.7. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות**
- מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה, בו בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע תהיה מורכבת מחמישה פרמטרים, כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבוא בסעיף 7.8.1 להלן.
- ציון האיכות המינימאלי הינו 75 נקודות, כמפורט בסעיף 7.8.2 להלן.
- הפרמטרים הינם:**
- 7.7.1. **ניסיון המציע**
- יבחן ניסיונו של המציע בביצוע פרויקטים דומים לעבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח א'5 למסמכי המכרז, בה יפורטו פרטים אודות עבודות אותם ביצע המציע בחמש (5) השנים האחרונות. במסגרת פרמטר זה ייבחנו היקפי הפרויקטים, מידת מורכבותם של הפרויקטים, מידת התאמתם לעבודות שוא מכרז זה ועוד.
- 7.7.2. **צוות המציע**
- תיבחן איכות הצוות המוצע על ידי המציע לאספקת השירותים. במסגרת בחינה זו תיבחן השכלתם והכשרתם המקצועית של כל הצוות המיועד ויבחן הניסיון המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות המיועד בעבודות קודמות שביצע. הציונים בסעיף זה יינתנו בנפרד למנהל הפרויקט המיועד ולאנשי הצוות.
- הבחינה תהיה על פי קורות החיים, רשימת כ"א והפרטים הנדרשים המצורפים כנספח א'7 למסמכי המכרז.
- 7.7.3. **לקוחות**
- המשרד יפנה ללקוחות של המציע לקבלת התרשמות אודות עבודות קודמות שביצע המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הלקוחות והפרטים שיצוינו בנספחים א'5 ו-א'6 למסמכי המכרז, בהן יפורטו רשימת הלקוחות מחמש (5) השנים האחרונות שלהם סיפק המציע

עבודות הדומות לנשוא מכרז זה. יש לציין את שמות אנשי הקשר מלקוחות אלו ומספרי טלפון לצורך איתורם. במסגרת פרמטר זה תיבחן איכות העבודה שסופקה ללקוחות, עמידת המציע בדרישות הלקוחות ובלוחות הזמנים שנדרשו בעת ביצוע העבודות. הציון בסעיף זה יוכל להיות שלילי. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

#### 7.7.4 מתודולוגיית עבודה

המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.

תכנית העבודה שיגיש הספק תהיה מבוססת על רשימת הנושאים המצוינת בנספח א'10 למסמכי המכרז ותכלול בין היתר מבנה ארגוני, תשתיות עבודה, דיווחים, תהליכי עבודה, תהליכי פיקוח ובקרה, סבירות טבלאות התקציב (נספח א'11) וכיוצ"ב.

המשרד ידרג את תכנית העבודה לפי רמתה המקצועית ולפי התאמתה לדרישות המשרד.

#### 7.7.5 ראיון עם מנהל הפרויקט

במסגרת פרמטר זה, יזמן המשרד את מנהל הפרויקט לראיון שיתקיים בבניין משרד התרבות. במסגרת זו, יבחן מנהל הפרויקט המועמד לביצוע העבודות על פי קריטריונים כגון: מקצועיות, היכרות עם תחומי השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הבנת דרישות המשרד באספקת השירותים, תכנית העבודה המוצעת, עבודת צוות, יכולת עמידה בלוחות זמנים והתרשמות כללית ממנהל הפרויקט ומכישוריו.

באם ראה המשרד כי ציוניו של מציע מסוים נופלים מ- 65% בגין הפרמטרים שבסעיפים 7.7.1 עד 7.7.4 לעיל (65% מתוך 80 הנקודות בגין סעיפים אלה), רשאי המשרד שלא להזמין את מנהל הפרויקט לראיון ולפסול את הצעת המציע.

#### 7.8 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות

7.8.1 יחושב עבור כל הצעה ציון איכות כסכום הנקודות שיקבל המציע

בכל אחד מהרכיבים הבאים:

##### הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:

משקל	פרמטר	סעיף
15	<u>ניסיון המציע:</u> ראה סעיף 7.7.1 לעיל.	7.8.1.1
20	<u>צוות המציע:</u> ראה סעיף 7.7.2 לעיל.	7.8.1.2

10	<b>לקוחות:</b> ראה סעיף 7.7.3 לעיל.	7.8.1.3
35	<b>מתודולוגיית עבודה:</b> ראה סעיף 7.7.4 לעיל.	7.8.1.4
20	<b>ראיון עם מנהל הפרויקט:</b> ראה סעיף 7.7.5 לעיל.	7.8.1.5
100	<b>סה"כ</b>	7.8.1.6

7.8.2 על המציע לקבל לפחות 75% מהציון המרבי (כלומר 75 נקודות), בגין ציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא קיבלה לפחות 75 נקודות בציון האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נקודות אך לא נמוך מ-70 נקודות.

7.8.3 **נירמול:** שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 7.8.2 לעיל. הנירמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון איכות משוקלל} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$
--

7.9 **שלב ג': חישוב ציון המחיר**  
להצעות שיעמדו בתנאי הסף ובציון המינימום בתנאי האיכות, כמפורט בסעיפים 7.6 ו-7.7 לעיל, יחושב ציון מחיר עבור כל הצעה, לפי המשקולות והפרטים המפורטים להלן:

7.9.1 הצעת המחיר לגביה יחושב ציון המחיר עבור התמורה כמשמעותה בסעיף 1.4 לפרק זה, תהיה כפי שיציין המציע בנספח ב'3 למסמכי המכרז (הצעת המחיר). כאשר הצעת המחיר עבור התמורה לא תהיה גבוהה מסך של 4,000,000 ₪ ולא תהיה נמוכה מסך של 3,000,000 ₪. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לפסול הצעה שלא תעמוד בדרישה זו.

7.9.2 ציון המחיר יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

7.9.3 החישוב יבוצע בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$
---

**7.10. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.8.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.9 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(70 * \text{ציון איכות משוקלל}) + (30 * \text{ציון המחיר})}{100} = \text{ציון כולל}$
---

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון.

7.11. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

7.12. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

**8. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן**

8.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

8.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה

- מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 8.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 8.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

## 9. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע והטכנולוגיה הם כדלהלן:
- 9.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, לגברת מזל פרובשטיין באמצעות פקסי 02-5323497 או באמצעות הדוא"ל: mazal@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5411121.
- 9.2. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 9.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום **11 באוקטובר 2011** בשעה **15:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 9.5. המענה לפניות הספקים יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 9.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 9.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא

- יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 9.7 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 9.8 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 9.9 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 9.10 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 9.11 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

## **10. גילוי מידע**

- 10.1 ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 10.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 10.3 ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם

אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

10.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

## **11. ערבות מכרז**

11.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, צמודים למדד המחירים לצרכן, על סך של 100,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 1 במרץ 2012 בנוסח המצורף כנספח א'9. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

11.2. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

11.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

**הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש כנספח א'9 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

## **12. עיון בהצעת הזוכה**

12.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

12.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה וכן יצרף עותק נוסף מושחר על גבי CD. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז - אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

12.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

12.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

### **13. סודיות**

13.1. ברכישת מסמכי המכרז, המציע וכן כל מי שרכש את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

13.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

13.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.

13.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

### **14. הודעת הזכייה**

14.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.

14.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקניין הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם, ע"י מורשי החתימה של המשרד.

14.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

### **15. הודעות**

15.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו

בישראל.

15.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה - תיחשב כמי שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון, בפקסימיליה או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

**16. סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

**17. תוקף ההצעה**

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה עד ל- 1 במרץ 2012, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

**בכבוד רב**

**רן בר**

**יו"ר ועדת המכרזים**

**משרד המדע והטכנולוגיה**

**משרד התרבות והספורט**

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

### נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

סמן	תיאור	מס' סידורי
	<b>מסמכי מכרז חתומים :</b>	
<input type="checkbox"/>	• חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף	.1
<input type="checkbox"/>	• חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה)	
<input type="checkbox"/>	• חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף	
<input type="checkbox"/>	• חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה)	
<input type="checkbox"/>	• מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים)	
<input type="checkbox"/>	• עותק ההצעה על גבי CD	
<input type="checkbox"/>		
	<b>נספחים :</b>	
<input type="checkbox"/>	• נספח א'2 : תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	.2
<input type="checkbox"/>	• נספח א'3 : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	.3
<input type="checkbox"/>	• נספח א'4 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	.4
<input type="checkbox"/>	• נספח א'5 - רשימת פרויקטים	.5
<input type="checkbox"/>	• נספח א'6 : פירוט פרויקטים (עבור כל פרויקט בנפרד)	.6
<input type="checkbox"/>	• נספח א'7 : צוות המציע	.7
<input type="checkbox"/>	• נספח א'8 : אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע	.8
<input type="checkbox"/>	• נספח א'9 : ערבות הצעה	.9
<input type="checkbox"/>	• נספח א'10 - תכנית העבודה מוצעת	.10
<input type="checkbox"/>	• נספח א'11 - מבנה התקציב	.11
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'1 : טופס הגשת ההצעה	.12
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'2 : תצהיר עמידה בתנאי סף	.13
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'3 : הצעת מחיר (במעטפה נפרדת) + על גבי CD	.14
	<b>אישורים :</b>	
<input type="checkbox"/>	העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד	.15
<input type="checkbox"/>	במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת	.16
<input type="checkbox"/>	אישור רכישת מסמכי המכרז	.17
<input type="checkbox"/>	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	.18

<input type="checkbox"/>	אישור מר"ח על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים	.19
<input type="checkbox"/>	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של : מנהל הפרויקט ורכזי התחומים.	.20
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	.21
	<b>אישורים ומסמכים נוספים :</b>	
<input type="checkbox"/>	הצעת המציע עם פרטים מושחרים על גבי CD (לא חובה)	.22
<input type="checkbox"/>	מסמך המתאר את פרופיל המציע	.23
<input type="checkbox"/>	מכתבי המלצה (לא חובה)	.24
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.25
	<b>מסמכים לאחר הודעת זכייה:</b>	
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : הצעת הספק	.26
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח אישור עריכת הביטוח	.27
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'3 : נוסח ערבות ביצוע	.28
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'4 : טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	.29

**נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 7/2011 לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה, בעבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
\_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר  
שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' 3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.  
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט

- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

**נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**לכבוד**  
**משרד התרבות והספורט**  
**הקריה המזרחית, בניין ג'**  
**ירושלים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 7/2011 לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד / רו"ח	תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

**נספח א'5 - רשימת פרויקטים**

ניתן לצרף בנוסף לרשימה המפורטת להלן המלצות בכתב. מספר השורות בטבלה אינו מהווה מגבלה לגבי מספר הלקוחות שאותו ניתן לפרט.

שם הארגון	כתובת	תאריכי התקשרות עם הלקוח	תיאור העבודה שבוצעה	איש הקשר מטעם הלקוח	טלפון

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח א'6 - פירוט פרויקטים**

(לפי הנדרש בסעיף 4.6 לחלק א')

יש למלא עבור כל פרויקט שבוצע בעיריות או ביישובים ו/או ברשויות מקומיות/או במועצות אזוריות או משרדי ממשלה (להלן: "לקוח") שפורט בנספח א'5 את הפרטים המצוינים בטופס המופיע להלן. עבור כל לקוח ימולא טופס בנפרד.

שם המשרד הלקוח :

\_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט מטעם הלקוח :

\_\_\_\_\_

טלפונים ודרכי התקשרות:

\_\_\_\_\_

תאריך תחילת ההתקשרות:

תאריך סיום ההתקשרות:

\_\_\_\_\_

היקף עבודות בש"ח:

היקף עבודות בשעות אדם:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט מטעם המציע:

תיאור הפרויקט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח א'7 - צוות המציע**

**פירוט אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות**

להלן יפורטו פרטים אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות:

**1. פרטי מנהל הפרויקט**

<input type="text"/>	<u>מס' ת"ז</u>	<input type="text"/>	<u>שם פרטי ומשפחה</u>
<input type="text"/>			<u>תפקידו אצל המציע</u>

**הכשרה מקצועית / אקדמאית**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

<input type="text"/>	<u>מס' שנות ניסיון בתחומים הדומים לנשוא מכרז זה</u>
<input type="text"/>	<u>מס' שנים בהם מועסק מנהל הפרויקט אצל המציע</u>

- מצ"ב קו"ח המפרטים את ניסיונו של מנהל הפרויקט המיועד לביצוע העבודות.
- מצ"ב תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט.

**2. פרטי רכז תחום מס' 1**

<input type="text"/>	<u>מס' ת"ז</u>	<input type="text"/>	<u>שם פרטי ומשפחה</u>
<input type="text"/>			<u>תפקידו אצל המציע</u>

**הכשרה מקצועית / אקדמאית**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

**מס' שנות ניסיון בתחומים הדומים לנשוא מכרז זה**

- מצ"ב קו"ח המפרטים את ניסיונו של רכז תחום מס' 1 המיועד לביצוע העבודות.
- מצ"ב תעודות המעידות על השכלתו של רכז תחום מס' 1.
- במידה ואינו מועסק על ידי המציע - מצ"ב התחייבות של רכז התחום לעמוד לרשות המציע לצורך אספקת השירותים במידה ויזכה.

**3. פרטי רכז תחום מס' 2**

**מס' ת"ז**

**שם פרטי ומשפחה**

**תפקידו אצל המציע**

**הכשרה מקצועית / אקדמאית**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

**מס' שנות ניסיון בתחומים הדומים לנשוא מכרז זה**

- מצ"ב קו"ח המפרטים את ניסיונו של רכז תחום מס' 2 המיועד לביצוע העבודות.
- מצ"ב תעודות המעידות על השכלתו של רכז תחום מס' 2.
- במידה ואינו מועסק על ידי המציע - מצ"ב התחייבות של רכז התחום לעמוד לרשות המציע לצורך אספקת השירותים במידה ויזכה.

**4. פרטי רכז תחום מס' 3**

	<u>מס' ת"ז</u>		
--	----------------	--	--

שם פרטי ומשפחה

--	--

תפקידו אצל המציע

**הכשרה מקצועית / אקדמאית**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

	<u>מס' שנות ניסיון בתחומים הדומים לנשוא מכרז זה</u>
--	---

- מצ"ב קו"ח המפרטים את ניסיונו של רכז תחום מס' 3 המיועד לביצוע העבודות.
- מצ"ב תעודות המעידות על השכלתו של רכז תחום מס' 3.
- במידה ואינו מועסק על ידי המציע - מצ"ב התחייבות של רכז התחום לעמוד לרשות המציע לצורך אספקת השירותים במידה ויזכה.

**5. פרטי רכז תחום מס' 4**

	<u>מס' ת"ז</u>		
--	----------------	--	--

שם פרטי ומשפחה

--	--

תפקידו אצל המציע

**הכשרה מקצועית / אקדמאית**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

**מס' שנות ניסיון בתחומים הדומים לנשוא מכרז זה**

- מצ"ב קו"ח המפרטים את ניסיונו של רכז תחום מס' 4 המיועד לביצוע העבודות.
- מצ"ב תעודות המעידות על השכלתו של רכז תחום מס' 4.
- במידה ואינו מועסק על ידי המציע - מצ"ב התחייבות של רכז התחום לעמוד לרשות המציע לצורך אספקת השירותים במידה ויזכה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א' 8 - אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד התרבות והספורט  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: מחזור כספי לשנת 2010

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית  
של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לנושא מכרז זה:

היקף המחזור הכספי של המציע בשנת 2010 היה \_\_\_\_\_ ש"ח.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
_____	_____	
מס' טלפון	כתובת	

**נספח א'9 - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד התרבות והספורט**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר  
עם: **מכרז 7/2011 לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח א'10 - תכנית העבודה מוצעת

המציע נדרש להגיש כחלק מהצעתו תכנית עבודה מוצעת לצורך אספקת השירותים במכרז זה. במסגרת התכנית יפרט המציע את תפיסתו למתודולוגיית העבודה הצפויה תוך התייחסות להגדרת העבודה ותנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו לנושאים הבאים :

1. שיטות עבודה מוצעות לאספקת השירותים.
2. כוח אדם - כמות העובדים הנדרשת, תפקידים.
3. מבנה ארגוני.
4. תהליכי עבודה כולל תהליכי פיקוח ובקרה
5. מאגרי המידע ושמירת הנתונים הקשורים לפרויקט, כולל אופן אספקת נתונים ומידע למשרד.
6. תקציב - פירוט סעיפי תקציב הפרויקט לפי מרכיבי ההוצאות וההכנסות השונות. בין היתר פירוט בפרמטרים הבאים :
  - עלויות שכר - פירוט היקפי המשורות תוך עלויות שכר מעביד לכל אחת מהמשורות הנדרשות – משורות החובה הנדרשות והן משורות נוספות שיש צורך לדעת המציע להוסיף
  - הוצאות שוטפות - עלויות לניהול שוטף של הפעילות השוטפת (כגון: עלויות מימון, תקשורת, ניקיון משרדים, חשמל, מים וארנונה וכד').
  - עלויות שיווק ויח"צ.
7. מבנה התקציב יפורט לפי הפירוט המצ"ב בנספח א'11 למסמכי המכרז אופן השיווק והפריסה של האירועים השונים.

המציע רשאי לפרט בתכנית העבודה המוצעת נושאים נוספים, לפי שיקול דעתו.



**הוצאות הנהלה וכלליות (טבלה 2)**

עלות שנתית	עלות חודשית	אחוז משרה / שירותים חיצוניים	שם העובד/ נותן השירותים במידה ורלוונטי	הוצאה
				שירותי מזכירות
				הנהלת חשבונות
				ייעוץ משפטי
				ביקורת פנים
				רו"ח מבקר
				פרסום
				שכר דירה
				אחזקת המשרד וניקיון וכו')
				ציוד משרדי
				מים וארנונה
				כיבוד ואירוח
				חשמל
				אחזקת רכבים
				דלק לרכבים
				חניות לרכבים
				אחזקת מחשוב
				תקשורת
				הדפסות וצילומים
				הוצאות מימון
				הוצאות שיווק ויח"צ
				הוצאות אחרות/נוספות
				בצ"מ (בלתי צפוי מראש)
				סה"כ

סה"כ עלויות תפעוליות (טבלה 1) \_\_\_\_\_ ש"ח

סה"כ עלויות הנהלה וכלליות (טבלה 2) \_\_\_\_\_ ש"ח

סה"כ עלויות (התמורה המבוקשת בהצעת המחיר של המציע) \_\_\_\_\_ ש"ח

מכרז פומבי מס' 7/2011  
לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה  
חלק ב' - כתב הצעה

## חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

**נספח ב'1 - טופס הגשת הצעה**

**לכבוד**  
**משרד התרבות והספורט**  
**הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים**

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 7/2011 - לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה**

**שם המציע:**

\_\_\_\_\_

**מספר ת"ז / ח.פ.:**

\_\_\_\_\_

**סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):** \_\_\_\_\_ **תאריך התארגנות:** \_\_\_\_\_

**כתובת המציע:**

מיקוד:

\_\_\_\_\_

עיר:

\_\_\_\_\_

רחוב:

\_\_\_\_\_

**שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:**

שם	ת"ז	שם	ת"ז

**מנכ"ל**

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**איש הקשר לצורך המכרז**

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב

בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני/המציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
7. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז סעיף 12. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. הצעת המציע, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
10. הריני מצהיר כי קראתי את תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות את תנאי הסכם ההתקשרות, וידועים לי התנאים להגשת הצעות במכרז זה ותנאי ההתקשרות.
11. הרי מצהיר כי כל האמור במסמכי המכרז שהגשתי הינו אמת לפי מיטב ידיעתי.

<b>חתימה וחותמת המציע</b>	<b>שם מלא של החותם בשם המציע</b>	<b>תאריך</b>
---------------------------	----------------------------------	--------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

<b>חתימה וחותמת</b>	<b>תאריך</b>
---------------------	--------------

## נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק  
כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
בזאת, בכתב, כדלקמן:  
שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו  
ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

### הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1. המציע הינו מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר). מצ"ב המסמכים הנדרשים במכרז בקשר לכך.
2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
4. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
5. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
  - א. \_\_\_\_\_
  - ב. \_\_\_\_\_
  - ג. \_\_\_\_\_
  - ד. \_\_\_\_\_
  - ה. \_\_\_\_\_
  - ו. \_\_\_\_\_
6. המציע ועובדיו אינם קשורים, באופן עסקי - מקצועי, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או כספים לגופים הבאים:
  - גופים שהינם חברות הפקה.
  - גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
  - גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות ואמנות.

7. המציע בעל ניסיון, של שנה לפחות, באספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות הדומים לנשוא מכרז זה, עבור עירויות ו/או ישובים ו/או רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או משרדי ממשלה.
8. מנהל פרויקט המיועד מטעמו של המציע לביצוע העבודות, הינו מועסק על ידי המציע ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בניהול של אספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות הדומים לנשוא מכרז זה.
9. המציע מציג מטעמו לפחות ארבעה רכזי תחומים, לצורך אספקת השירותים, כשהם בעלי ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך החמש השנים האחרונות, באספקת שירותים בתחומי התרבות והאמנות הדומים לנשוא מכרז זה. במידה וישנם רכזי תחומים שאינם מועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת הצעות, מצ"ב התחייבות המציע והרכזים להיות זמינים לצורך ביצוע העבודות במידה ויזכה.
10. למציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 10,000,000 ₪, בשנת 2010.
11. המציע המציא ערבות מכרז בסך של 100,000 ₪.
- הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

### הצעת המחיר - נספח ב'3

(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

#### 1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיקד לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יצוינו בש"ח, ללא מע"מ.
- 1.3. למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- 1.4. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בסעיף 1.4 לפרק א' למכרז.
- 1.5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהנדרש - תפסלנה על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.6. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.7. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.8. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.
- 1.9. ידוע לי כי לפי תנאי המכרז התמורה המבוקשת לא תפחת מסך של 3,000,000 ₪ לשנה ולא תעלה על סך של 4,000,000 ₪ לשנה.

#### 2. הצעת המחיר

התמורה המבוקשת בגין ביצוע העבודות עומדת על סך של \_\_\_\_\_ ₪, ובמילים: \_\_\_\_\_ (לכל שנה).

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי מס' 7/2011**  
**לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה**  
**חלק ג' - הסכם אספקת השירותים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י  
משרד התרבות והספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") המורשים  
לחתום בשם המדינה.  
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, שכתובתו: (ח.פ. \_\_\_\_\_)  
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_)  
(להלן: "הספק")

**מצד שני**

- הואיל** והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותי ביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות");
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 7/2011), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת

הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

**והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. כללי**

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
  - נספח ג'1 - הצעת הספק
  - נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח
  - נספח ג'3 - ערבות ביצוע
  - נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

#### **2. הגדרות**

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

#### **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-9 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.

3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.

3.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

#### **4. ביטול ההסכם**

4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.

4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

#### **5. התחייבויות הספק**

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל מינהל תרבות או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.

- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.10. בכל תקופת ההתקשרות, הספק לא יהא קשור בקשרי בעלות לגופים הבאים:
- גופים שהינם חברות הפקה.
  - גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
  - גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.

## 6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו ראש מינהל תרבות (להלן: "נציג המשרד").
- נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").
- 6.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי:

**מנהל הפרויקט:**

**רכז תחום 1:**

**רכז תחום 2:**

**רכז תחום 3:**

**רכז תחום 4:**

במקרה ונדרשת העסקת עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות, לרבות החלפה או מילוי מקום לתקופה העולה על 3 חודשים, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**התחייבות המשרד**

**7.**

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב

ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

## **8. העבודות**

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## **9. התמורה**

9.1. לצורך למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז ומילוי כל התחייבויות הספק לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק את הסכום המוקצה בתקציב המשרד לצורך ביצוע העבודות.

9.2. מסכום זה תשולם תמורה עבור ביצוע העבודות, כפי שהוגשה בנספח ב'3 ומצורפת כנספח ג'1 להסכם. יתרת הסכום תועבר על-ידי הספק כסבסוד פעולות תרבות ואמנות בפריפריה, בהתאם לתכנית העבודה השנתית של הספק המאושרת על-ידי המשרד.

9.3. הסכום המפורט בסעיף 9.1, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן "התמורה") יחולק לארבעה תשלומים, וישולם בסוף כל רבעון של עבודות, לאחר קבלת בקשת תשלום שתועבר לאישור המשרד והגשת דו"ח רבעוני.

9.4. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.

9.5. במידה והיקף העבודות ישתנה כך שסך התקציב שיוקצה על ידי המשרד יגדל בשיעור שעולה על 30% מהתקציב הבסיסי (נכון למועד המכרז – 12 מש"ח), תגדל התמורה בשיעור שיקבע בתיאום בין המשרד לספק ובלבד שתוספת התמורה לא תעלה על 5% מתוספת התקציב מעבר ל- 30% מהתקציב הבסיסי.

9.6. במקרה שהספק לא ינצל את מלוא התקציב האמור בסעיף 9.1 לעיל, רשאי המשרד להשתמש בעודפי התקציב הנותרים לצרכי התקציב של שנה הבאה אן לבקש את מהספר להחזיר את עודפי התקציב למשרד.

9.7. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3

(בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

9.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

9.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

#### 9.10. תנאי הצמדה

9.10.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר וחשב משרד התרבות והספורט ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

9.10.2. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז. ייתכנו 2 מצבים:

א. עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.

ב. המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות. במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד). במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ-4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%). בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

9.11. למשרד תהיה זכות קיזוז לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

9.12. לספק לא תהיה זכות קיזוז בגין חוב שהמשרד חב לו.

9.13. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

#### 10. ערבות ביצוע

10.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשווי 5% מגובה ההתקשרות, כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

10.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

10.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.

10.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

10.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

10.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

10.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

## **11. סופיות התמורה**

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

## **12. תשלומי יתר**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

## **13. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:**

13.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

13.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

13.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע

חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

13.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

#### **14. תשלומים בגין המועסקים**

14.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

14.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

#### **15. ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציגם למשרד התרבות והספורט כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### **15.1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### 15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה כולל ייזום, ארגון וסיוע בהפקת אירועי תרבות מיוחדים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 15.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי ביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה כולל ייזום, ארגון וסיוע בהפקת אירועי תרבות מיוחדים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
  - אחריות צולבת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 15.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

15.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת ההסכם.

15.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח

15.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

15.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## **16. אחריות**

- 16.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו

ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

16.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

16.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

#### **17. בעלות במסמכים**

17.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

17.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 17.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

17.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

#### **18. שמירת סודיות**

18.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

18.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש

על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספת ג'4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **19. בדיקות ביטחוניות**

- 19.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 19.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

#### **20. זכויות יוצרים**

- 20.1. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 20.2. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

#### **21. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**

- 21.1. מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו- 9 עד 20 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

- 21.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 21.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 21.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 21.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 21.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **22. הפרות**

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 22.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 22.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 22.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 22.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 22.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי

הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

22.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

## **23. קיזוז**

23.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

23.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

23.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **24. חפיפה**

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן :

24.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

24.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

24.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

24.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים :

**א.** מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').

**ב.** מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידי ושלים של הפרויקט.

**ג.** המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.

**ד.** תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

## 25. אחריות משפטית

25.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

25.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

25.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

25.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזוּ הדדית.

25.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל

חשבונו.

25.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

25.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## **26. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## **27. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

## **28. המחאת ההסכם**

28.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

28.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

28.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

## **29. שונות**

29.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה

או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

- 29.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 29.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 29.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

**30. שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

**31. ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

**32. הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

**המשרד :** משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**הספק :**

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

הספק על ידי:	דליה מרגלית חשבת משרד התרבות והספורט	אורלי פרומן מנכ"לית משרד התרבות והספורט
-----------------	--	---

**נספח ג'1 - הצעת הספק**

(המשרד יצרף את הצעת הספק במכרז)

## נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח

לכבוד  
מדינת ישראל -  
משרד התרבות והספורט  
(להלן: "המשרד")

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה כולל ייזום, ארגון וסיוע בהפקת אירועי תרבות מיוחדים, בהתאם להסכם עם משרד התרבות והספורט את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי ביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה כולל ייזום, ארגון וסיוע בהפקת אירועי תרבות מיוחדים.
- 3.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
  - אחריות צולבת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח הורחב לשפות את משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- 4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח ג' 3 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל באמצעות  
משרד התרבות והספורט  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (5% מגובה ההתקשרות), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 7/2011 לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה**.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יחתם על ידי הספק**

**לכבוד**

**מדינת ישראל**

**משרד התרבות והספורט**

**הקריה המזרחית, בניין ג'**

**ירושלים**

**א.ג.נ.,**

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בביצוע עבודות לקידום התרבות בפריפריה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 7/2011) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם

- וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרם לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחלים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. אני מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות לא אהיה קשור בקשרי בעלות לגופים הבאים:
- גופים שהינם חברות הפקה.
  - גופים שעוסקים בשיווק ומכירת מופעי תרבות ואמנות.
  - גופים שמייצגים אומנים או יוצרים או מוסדות תרבות או אמנות.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

### ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
<b>נחתם בפני :</b>				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

## מכרז פומבי מס' 7/2011

### לייזום, קידום והפצת תרבות ואמנות בפריפריה

#### חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

#### 1. כללי

משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם גוף חיצוני לצורך סיוע ביישום מדיניות לייזום קידום והפצת תרבות לישובים בפריפריה עבור כל המגזרים (השאר לרבות המגזר הערבי, הדרוזי והחרדי) באמצעות בניית תכניות ופרויקטים בתחום התרבות והאמנות, קידום, ביצוע, סבסודם וכדומה כמפורט להלן (להלן: "השירותים" או "העבודות"). העבודות יבוצעו על פי מתודולוגיית העבודה שתאושר על ידי המשרד בטרם ביצוע העבודות ומדי שנה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו לספק מעת לעת.

#### 2. מטרות

- 2.1. עידוד והפצת פעילויות תרבות ואמנות איכותית בפריפריה.
  - 2.2. חשיפת אוכלוסיות שאינן חשופות לאירועי תרבות ואמנות באופן יחסי.
  - 2.3. הנגשת קהל חדש לאירועי תרבות ואמנות.
- וזאת באמצעות ביצוע התפקידים המפורטים להלן על מנת להנגיש את התרבות והאמנות לכלל האוכלוסייה בישראל.

#### 3. הגדרת פריפריה

"פריפריה" - יישוב העונה על אחד מאלה:

- 3.1. נמצא בתחומי רשות מקומית הנמצאת באזור עדיפות לאומית מכוח החלטת ממשלה 1060 מיום 13.12.2009 או מכוח כל החלטת ממשלה אשר תקבע אזורי עדיפות לאומית לעניין תרבות (להלן: "אזורי עדיפות לאומית") ונמצא באשכולות 1-7 באפיון רשויות מקומיות וסיווגן לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 3.2. נמצא בתחומי רשות מקומית שאיננה באזור עדיפות לאומית, הנמצאת באשכולות 1-6 באפיון רשויות מקומיות וסיווגן לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ונמצא במרחק של 15 ק"מ לפחות מתל אביב.

#### 4. תחומי התרבות בהם תבוצע הפעילות

הפעילות תתמקד בשישה (6) תחומים בתחום התרבות והאמנות, כמפורט להלן:

- 4.1. תיאטרון.
- 4.2. קולנוע.
- 4.3. מחול.
- 4.4. מוסיקה.
- 4.5. ספרות.

- 4.6. אמנות פלסטית.
- 4.7. המשרד רשאי להוסיף תחומי תרבות נוספים לפי שיקול דעתו.

## 5. סוגי הפעילויות שיבוצעו

במסגרת אספקת השירותים, המבצע הספק יתמקד בשתי פעילויות עיקריות:

- 5.1. גיבוש סדרות תרבות, שיווקן ליישובי הפריפריה וסבסודן -
- 5.1.1. הספק יקבע רשימה של אירועים ומופעים שיכללו במסגרת סבסוד הסדרות. רשימת המופעים תיקבע על-ידי איכותם האמנותית והתאמתם ליישובים השונים בפריפריה. בחירת המופעים תיעשה על-ידי וועדות רפרטואר הכוללות אנשי מקצוע ואנשי ציבור, ותשקף את כל גווי האוכלוסייה והמגזרים השונים, תוך שמירה על רמה אמנותית נאותה. לפחות 75% מהתקציב המוקצה לסבסוד, יהיה למופעים של גופים הנתמכים על-ידי מנהל תרבות במשרד, ויתרתו למופעים אמנים בודדים וגופים שאינם נתמכים.
- 5.1.2. הספק יגבש סדרות מופעים מגוונות, בהרכבים שונים, ויקבע להן את שיעורי הסבסוד המתאימים באמצעות קריטריונים ברורים, מוסדרים וגלויים, אשר יאושרו ע"י המשרד. רשימת הקריטריונים לסבסוד הנוכחיים מופיעה בנספח ד'1.
- 5.1.3. במסגרת בניית הסדרות יקבעו סדרות שונות בהיקפים שונים ומתחומי תרבות שונים על מנת להציע ליישובים בפריפריה מגוון תרבותי רחב לצורך עמידה במטרות הפרויקט. סדרה תמנה מינימום 2 מופעים או אירועים.
- 5.1.4. הספק יקיים מו"מ עם מוסדות התרבות במטרה להוזיל את עלויות אירועי התרבות במסגרת הפרויקט.
- 5.1.5. הספק ידאג ליצור קשר עם היישובים בפריפריה, ייעץ להם באשר להתאמת הסדרות ליישובם, ויעודדם להזמין את הסדרות. כל יישוב יהא רשאי להחליט על תמהיל הסדרות בו הוא מעוניין ובהתאם לנתוני הישוב, ולקבל את הסבסוד בהתאם.
- 5.1.6. הספק ידאג לביצוע הסבסוד, בין ישירות ליישובים או למבצעי אירועי התרבות.
- 5.2. לא יינתן סבסוד ליישובים בפריפריה הנמצאים באזור עדיפות לאומית ומדורגים באשכולות 8-10 באפיון רשויות מקומיות וסיווגן לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כלומר, הספק רשאי לתת שירות סדרות ביישובים אלו, אולם לא ייתן סבסוד לסדרות אלו, וליישובים הנמצאים באשכולות 7-10 שאינם באזורי עדיפות לאומית לא יינתן סבסוד וכן לא יינתן שירות במסגרת מכרז זה.

- 5.3. אירועים מיוחדים - הגוף המבצע ייזום, יארגן, יפיץ ויסייע בהפקה של אירועי תרבות מיוחדים שיתקיימו מעת לעת כגון פסטיבלים, קונצרטים פתוחים וכד'. אירועים אלו יהיו אירועים סדרתיים (אשר יתקיימו במספר יישובים). לא יאורגנו ולא יסובסדו אירועים ביישובים בפריפריה הנמצאים באזור עדיפות לאומית ומדורגים באשכולות 8-10 באפיון רשויות מקומיות וסיווגן לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. כמו כן, לא יאורגנו ולא יסובסדו אירועים ביישובים הנמצאים באשכולות 7-10 שאינם באזורי עדיפות לאומיות.
- 5.4. אספקת נתונים סטטיסטיים למשרד בגין הפעילויות שבוצעו על פי צורת הדיווח שיתבקש.

### **5.5 תפקידים נוספים**

- 5.5.1. הגדרה ואפיון של הצרכים התרבותיים והאמנותיים של יישובי הפריפריה. פעילות זו תתבצע באופן שוטף ועקבי לאורך כל תקופת ההתקשרות יחד עם המשרד ויישובי הפריפריה.
- 5.5.2. מתן שירותי ייעוץ לנציגי היישובים בפריפריה בכל הקשור להנגשת התרבות ביישוביהם. במסגרת זו נדרש להתאים, להכווין ולסייע בבניית האירועים התרבותיים לאוכלוסייה הרלוונטית תוך שמירה על רמה אמנותית נאותה.
- 5.5.3. הקמת מאגר מידע שירכז את כל אנשי המפתח ברשויות המקומיות ובעיריות הקשורות לתחום התרבות כולל דרכי תקשורת עימם. מאגר המידע יהיה על בסיס תוכנת מדף סטנדרטית ויועבר לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות עם המציע או לבקשת המשרד.
- 5.5.4. הקמת מאגר מידע שירכז את כל מוסדות התרבות והאמנים הכלולים במסגרת הפרויקט. מאגר המידע יהיה על בסיס תוכנת מדף סטנדרטית ויועבר לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות עם המציע או לבקשת המשרד.
- 5.5.5. הספק יקים אתר אינטרנט ובו רשימות מוסדות ואמנים וההופעות הכלולים במסגרת הפרויקט.
- 5.5.6. ועדות רפרטואר - הספק יקים וייזום מפגשים של ועדות רפרטואר במסגרתן יקבעו מגוון האירועים שיוצעו לרשויות. כל וועדה תתכנס פעם אחת בכל עונת פעילות, לפחות.
- 5.5.7. ועדת הרפרטואר תורכב מ-3 חברים לפחות, אשר יורכבו מאנשי מקצוע ואנשי ציבור מתחום התרבות ואמנות וימונו לחברים על ידי הספק ולאחר אישורם בפני המשרד. חברי הוועדה יקבלו החזרים מהספק בגין

הוצאותיהם, הכל לפי האמור בהוראת חשכ"ל מס' 13.1.7 "תשלום לחברי ועדות ציבוריות".

5.5.8. הספק יציע למשרד תיקונים לקריטריונים לסבסוד או קריטריונים חדשים, אם סבר כי קיימת לכך הצדקה מקצועית.

5.5.9. הספק יודא כי היישובים בהם מתקיימות הסדרות והאירועים מפרסמים את הסדרות והאירועים באופן ראוי על-מנת למשוך קהל.

## **6. דו"חות**

6.1. תכנית עבודה - הספק יעביר לידי המשרד, בתחילת כל שנת פעילות, תכנית עבודה מפורטת בה יתוארו כל הפעילויות והאירועים אותם מתכוון הספק לבצע במהלך שנת ההתקשרות. הספק יהיה רשאי לבצע את הפעילויות ולספק את השירותים באותה שנה רק לאחר אישור תכנית העבודה אצל המשרד.

6.2. דו"חות רבעוניים - הספק יעביר אחת לרבעון ולא יותר מאוחר מ- 30 יום מסיום הרבעון, דו"ח מסכם בגין כל השירותים אותם סיפק במהלך אותו רבעון. הדו"ח הרבעוני יכלול את כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקטים שבוצעו ברבעון שחלף (נתונים סטטיסטיים, גרפים וכד'), לרבות רשימות היישובים בהם התקיימו האירועים, כמות המשתתפים ומכירות הכרטיסים בכל אירוע, מספרי האירועים שהתקיימו וסוגיהם ושיעור הסבסוד שהועבר בגין הסדרות ויועבר לאישור המשרד. הפקת הדו"ח תהיה תנאי לתשלום התמורה בגין אותו רבעון.

6.3. דו"ח שנתי - הספק יעביר בסיום כל שנת התקשרות ולא יותר מאוחר מ- 60 יום מסיום השנה, דו"ח מסכם, בנוסף לדו"ח הרבעוני, בו יפורטו השירותים שסופקו במסגרת השנה שחלפה. הדו"ח יהיה בצורת חוברת צבעונית כרוכה וירכז את כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקטים שבוצעו בשנה שחלפה (נתונים סטטיסטיים, גרפים וכד') ויועבר לאישור המשרד. הפקת הדו"ח תהיה תנאי לתשלום התמורה בגין הרבעון האחרון לשנת ההתקשרות.

## **7. מבנה העלויות:**

7.1. הסכום המוקצב בתקציב המשרד לפרויקט זה הוא 12 מ"ח לשנת 2012; המשרד יקבע מדי שנה את הסכום המוקצב לפרויקט בהתאם לקבוע בתקציב המדינה.

### **7.2. עלויות הפרויקט מחולקות לשלוש:**

7.2.1. סבסוד בגין הסדרות - המשרד יעביר את סכום הסבסוד והספק ידאג להעבירו ליישובים או ישירות למוסדות התרבות ולאמנים, בהתאם לסיכום עם היישוב.

7.2.2. מימון הפרויקטים המיוחדים - מימון המשרד לביצוע הפרויקטים המיוחדים כמפורט בסעיף 5.1; הספק ידאג להשלמת מימון המשרד באמצעות היישובים בהם מתקיימים הפרויקטים, תרומות או מכירת כרטיסים.

7.2.3. תקציב הפרויקט (למעט התקורה) יתחלק כך שבין 50% ל-75% מסך התקציב יוקצה לסדרות והיתרה תוקצה עבור אירועים מיוחדים.

7.2.4. התקורה שתשמש כתמורה לספק כמשמעותה בסעיף 1.4 לפרק א' במכרז.

## 8. כוח אדם

במסגרת אספקת השירותים הספק נדרש להעסיק מטעמו כוח אדם שימנה לפחות את הגורמים הבאים:

שם תפקיד	כמות משרות	אחוז משרה	הערות
מנהל פרויקט/מנהל אמנותי	1	*100%	מנהל הפרויקט יכול להיות גם מנהל אמנותי (בסה"כ לשני התפקידים 100% משרה לשני התפקידים).
רכז תחום	4	100%	ישנם שישה תחומים המפורטים בסעיף 4 לעיל. רכזי התחומים יעמדו בדרישות הניסיון המפורטות בתנאי הסף למכרז.
יועץ מחירים	1	100%	

8.1. על הספק להעסיק עובדים או להתקשר עם קבלני משנה נוספים לשם ביצוע כלל השירותים לביצוע מיטבי של העבודה הנדרשת במכרז זה. רשימת התפקידים המופיעה כאן הינה רשימת התפקידים המינימאלית המחייבת אך אינה מהווה בשום אופן התחייבות של המשרד כי תפקידים אילו מספיקים על מנת לאפשר את ביצוע מכלול השירותים הנדרשים.

8.2. העסקת כוח האדם תהיה על חשבונו ואחריותו הבלעדית של הספק.

8.3. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

## 9. מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה

9.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט שישמש כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט").

- 9.2. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולות הספק.
- 9.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לפעולות הספק.
- 9.4. מנהל הפרויקט יהיה בקשר שוטף עם המשרד במידת הצורך. כמו כן, הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה זמין לפניות המשרד בכל שעות העבודה.
- 9.5. מנהל הפרויקט ישתתף בעת הצורך בפגישות עם המשרד הקשורות למתן השירותים, לפי דרישת המשרד.
- 9.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המשרד מראש.
- 9.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל הפרויקט מותנית באישור בכתב ומראש של המשרד.

## **10. רכזי תחומים**

- 10.1. המציע יעמיד מטעמו, לפחות ארבעה (4) רכזי תחומים לצורך ביצוע העבודות (להלן: "רכזי התחומים"). כל רכז תחום מתוך הארבעה יהיה מופקד על אחד מהתחומים המצוינים בסעיף 4 לעיל. שני רכזים רשאי לרכז 2 תחומים ובלבד שאחד מהם הוא תחום האמנות הפלסטית והשני הוא תחום הספרות.
- 10.2. היקף המשרה של כל אחד מחמשת רכזי התחומים יהיה בשיעור של 100% משרה.
- 10.3. תפקידי רכזי התחומים:
- 10.3.1. ריכוז כל פעילויות התחום שעליו הוא אחראי
- 10.3.2. פעילות מול האומנים והמפיקים בתחומים עליו אחראי
- 10.3.3. פעילות מול הרשויות בנושא סדרות בתחום עליו אחראי
- 10.3.4. ארגון אירועים בתחום עליו אחראי
- 10.4. רכזי התחומים יסייעו בכל הקשור לאספקת השירותים לפי דרישות המשרד ולפי התחומים השונים עליהם הם מופקדים.
- 10.5. רכזי התחומים ישתתפו בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן השירותים, לפי דרישות המשרד.
- 10.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של כל אחד מרכזי התחומים ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את רכז התחום ולאשרו מול נציג המשרד.
- 10.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף רכז תחום מטעמו או במקרה ואין באפשרות רכז התחום לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על

הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של רכז תחום חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת רכז התחום מותנית באישור בכתב ומראש של המשרד.

## **11. יועץ מחירים**

11.1. הספק יעמיד מטעמו יועץ מחירים שינהל את כל הפן הכספי בתמחור הסדרות והאירועים השונים מול ספקי האירועים, המשרד, הרשויות, ועדות הרפרטואר והספק. (להלן: "יועץ מחירים").

### 11.2. תפקידי יועץ המחירים:

11.2.1. ליעץ לספק במו"מ עם גופי התרבות, האמנים, מפקי האירועים ונותני השירותים השונים.

11.2.2. לבדוק את התעריפים המוצעים ע"י מפקי האירועים, גופי התרבות, האמנים ונותני השירותים.

11.2.3. לסייע לספק בבחירת האירועים במסגרת הפרויקט, תוך התאמת למחירים המקובלים במשק, תוך ניצול היתרון לגודל של הספק, לצורך מקסום תקציב המשרד.

11.3. יועץ המחירים ישתתף בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן השירותים, לפי דרישת המשרד.

11.4. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של יועץ המחירים ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את יועץ המחירים ולאשרו מול נציג המשרד.

11.5. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את יועץ המחירים או במקרה ואין באפשרות יועץ המחירים לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של יועץ המחירים חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת יועץ המחירים מותנית באישור בכתב ומראש של המשרד.

## **12. סיום העבודות**

12.1. על הספק לתיק ולשמור במקום בטוח את כל הנתונים שיסופקו לו על ידי המשרד וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה במאגר מידע ממוחשב.

12.2. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד את תיקיות וכן קלסרים מלאים, או במדיה אלקטרונית למקום אחסון של המשרד או למקום אחר שיבחר על ידי המשרד. ההובלה והתיק תתבצע על חשבון הספק ובאחריותו הבלעדית.

**13. קנסות:**

המשרד מעוניין בקיום סדרות ואירועים בכמה שיותר רשויות העומדות בקריטריונים. אי קיום סדרות במספר מספיק של רשויות מקומיות תגרור קנסות כדלקמן:

**מספר הרשויות המקומיות העומדות בקריטריונים לקיום אירועי תרבות בפריפריה X=110**

**ישובים**

- בין 80% ל- 90% מ- X התמורה לספק תופחת ב 5%
- בין 70% ל 80% מ- X התמורה לספק תופחת ב 10%
- פחות מ 70% מ- X התמורה לספק תופחת ב 20% ומדובר בהפרה יסודית של ההסכם

**נספח ד'1 – קריטריונים לסבסוד (נכון להיום)**

**סדרות תרבות לישראל – עונת 2011**

**קריטריונים לסיווג ישובים ופעילויות**

**1. כללי**

- 1.1 יישוב המעוניין לרכוש את אחת מסדרות תרבות לישראל, יסווג לאחת מהקבוצות הבאות;
- א. לא זכאי לסבסוד (אינו עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2);
  - ב. סבסוד ברמה 1 (הנמוך ביותר);
  - ג. סבסוד ברמה 2;
  - ד. סבסוד ברמה 3;
  - ה. סבסוד ברמה 4;
  - ו. סבסוד ברמה 5 (הגבוה ביותר);
- 1.2 לעניין זה: "ישוב" = רשות מקומית או מועצה אזורית.

**2. תנאי סף לזכאות לסבסוד**

- הסבסוד יינתן ליישובים העומדים בתנאי הסף הבאים:
- 2.1 בשטח היישוב יש אולם מתאים להעלאת המופעים המוזמנים.
  - 2.2 היישוב נמצא לפחות 15 ק"מ מת"א.
  - 2.3 היישוב נמצא באזור הגליל, הנגב, בקעת הירדן, יהודה ושומרון והגולן או ישוב הנמצא באזור אחר וסיווגו הסוצי-אקונומי הינו 1 עד 6.

**3. סיווג היישובים**

- 3.1 סיווג יישוב העומד בתנאי הסף לאחת הקבוצות המפורטות בסעיף 1 ייעשה על בסיס הניקוד המצטבר שיינתן לאותו יישוב בשני הפרמטרים הבאים: המרחק של היישוב מת"א והאשכול הסוצי-אקונומי של היישוב.
- הסיווג לכל קבוצה ייעשה לפי המפתח הבא:
- א. ציון מצטבר עד 10 נקודות - קבוצה 1;
  - ב. ציון מצטבר 11-15 נקודות - קבוצה 2;
  - ג. ציון מצטבר 16-20 נקודות - קבוצה 3;
  - ד. ציון מצטבר 21-25 נקודות - קבוצה 4;
  - ה. ציון מצטבר מעל 25 נקודות - קבוצה 5;

3.2 **ניקוד המרחק** - ציון המרחק יקבע לפי המדד הבא;

- א. מרחק מת"א עד 15 ק"מ - אין עמידה בתנאי סף, לא זכאי לסבסוד;
- ב. מרחק מת"א בין 15-49 ק"מ - 4 נקודות;
- ג. מרחק מת"א בין 50-99 ק"מ - 8 נקודות;
- ד. מרחק מת"א בין 100-149 ק"מ - 12 נקודות;
- ה. מרחק מת"א מעל 150 ק"מ - 18 נקודות (מרבית);

3.3 **ניקוד אשכול סוציו-אקונומי** - ציון האשכול נקבע לפי המדד הבא;

- א. אשכול 1 - 20 נקודות (מרבית);
- ב. אשכול 2 - 17 נקודות;
- ג. אשכול 3 - 14 נקודות;
- ד. אשכול 4 - 12 נקודות;
- ה. אשכול 5 - 9 נקודות;
- ו. אשכול 6 - 6 נקודות;
- ז. אשכול 7 ומעלה - ציון אפס;

3.4 **מקדמים** - הניקוד המצטבר שניתן ליישוב הנמצא באזור עדיפות לאומית, שאינו באשכולות 9 ו 10- יוכפל במקדם של 1.2 לצורך קביעת סיווג, והניקוד שינתן ליישוב הנמצא באזור קו עימות דרומי יוכפל במקדם של 2.

4. **התפלגות הרשויות בקבוצות**

מגזר לא יהודי	מגזר יהודי	מספר רשויות	
-	14	14	קבוצה 1
-	21	21	קבוצה 2
7	33	40	קבוצה 3
13	24	37	קבוצה 4
59	29	88	קבוצה 5

79.00	121.00	200.00	סה"כ
40%	60%	אחוז מסך הכל	

5. שעור הסבסוד לפי סוג החבילה וסוג הקבוצה

מספר סדרה	סוג החבילה				
	5	4	3	2	1
1	17%	14%	11%	8%	5%
2	27%	23%	20%	18%	15%
3	33%	29%	25%	21%	18%
4	39%	35%	31%	27%	23%
5	33%	31%	29%	27%	25%
6	33%	31%	29%	27%	25%
7	22%	19%	17%	15%	13%
8	22%	19%	17%	15%	13%
9	30%	28%	25%	22%	20%
10	22%	19%	17%	15%	13%
11	30%	28%	25%	22%	20%
12	27%	23%	20%	18%	15%

6. פרוט הסדרות

בעונת המנויים 2010/2011 תינתן ליישובים בהם פועלת "תרבות לישראל" האפשרות לבחור בין הסדרות הבאות בלבד ;

א. **סדרת תיאטרון** -  
6-7 הצגות ממבחר ההצגות המאושרות  
מחיר מרבי לסבסוד – 150,000 ש"ח

ב. **סדרת תיאטרון זהב** -  
4-5 הצגות ממבחר ההצגות המאושרות  
2 הצגות מרשימת הצגות זהב (ברשימה עד 25 הצגות)  
מחיר מרבי לסבסוד – 200,000 ש"ח

ג. **סדרת תיאטרון זהב מורחבת** -  
סדרת תיאטרון זהב (6 הצגות) +  
2 מופעי מוסיקה קונצרנטית / מחול גדולים  
מחיר מרבי לסבסוד – 270,000 ש"ח

- ד. **סדרת פלטינום -** סדרת תיאטרון זהב (6 הצגות) +  
2 מופעי מוסיקה / מחול גדולים +  
2 מופעי מוסיקה/מחול נוספים.  
מחיר מרבי לסבסוד 300,000 ש"ח.
- ה. **סדרת מוסיקה -** 4-6 מופעי מוסיקה, מהם לפחות 3 מופעים גדולים  
מחיר מרבי לסבסוד – 160,000 ש"ח
- ו. **סדרת מחול -** 3-5 מופעי מחול. מהם לפחות מופע אחד גדול.  
מחיר מרבי לסבסוד – 120,000 ש"ח
- ז. **חבילת ילדים -** 3-6 מופעי תיאטרון / מוסיקה / מחול לילדים  
מחיר מרבי לסבסוד – 60,000 ש"ח
- ח. **סדרת זמר עברי -** 2-8 מופעי זמר עברי  
מחיר מרבי לסבסוד – 60,000 ש"ח
- ט. **סדרת מפגשים -** 3-8 מפגשים עם יוצרים ואמנים בכל תחומי התרבות  
מחיר מרבי לסבסוד – 35,000 ש"ח
- י. **סדרת מופעים קטנים -** 2-6 מופעי תיאטרון / מוסיקה / מחול/ זמר עברי  
קטנים  
מחיר מרבי לסבסוד – 50,000 ש"ח
- יא. **סדרת קולנוע ישראלי -** 4-8 הקרנות של סרטים ישראליים  
מחיר מרבי לסבסוד – 20,000 ש"ח
- יב. **סדרת פרינג' -** 4-6 הצגות פרינג'  
מחיר מרבי לסבסוד – 120,000 ש"ח

#### **7. כללים להזמנת הסדרות**

- 7.1 יישוב יוכל להזמין מופע מסובסד אך ורק במסגרת אחת הסדרות המפורטות לעיל.  
תרבות לישראל לא תסבסד מופעים שלא במסגרת סדרות אלה.
- 7.2 בסדרות התיאטרון, המוסיקה והמחול השונות נכללים רק מופעים למבוגרים. יישוב  
המעוניין במופעי ילדים יכול להזמין רק במסגרת סדרת הילדים.
- 7.3 מופעי מוסיקה למבוגרים כוללים רק מופעים של מוסיקה קונצרטנטית (תזמורתית  
וקאמרית).
- 7.4 כל יישוב (למעט יישובים קטנים) יכול לקבל לכל היותר סבסוד לסדרה אחת  
מסדרות 1 עד 4.

- 7.5 בסדרה המכילה 6 הצגות, מופע נוסף של מחול או מוסיקה או פרינג' או תיאטרון ילדים יקבל סבסוד כמופע אחד ברמת סבסוד אחת גבוהה יותר של סדרה.
- 7.6 תרבות לישראל תהא רשאית לאשר סבסוד לסדרה נוספת מסדרות 1 עד 4 ביישובים שמספר התושבים בהם עולה על 15,000 ושסיווגם הסוציו-אקונומי הוא באשכולות 1 עד 6, אולם שיעור הסבסוד לסדרה הנוספת לא יעלה על 50% מהסבסוד הניתן לסדרה הראשונה.
- 7.7 בחירת ההצגות הכלולות ברשימת הצגות הזזה תיעשה לאחר התייעצות עם הנהלות התיאטרונים הרפרטואריים השונים.
- 7.8 לא תאושר סידרה אשר יש בה יותר משני מופעים המופקים על ידי אותו גוף. מגבלה זו לא תחול בשנת הפעילות הראשונה של החברה.
- 7.9 ישוב קטן בתוך מועצה אזורית יוכל לעבוד עם תרבות לישראל באישור ראש הרשות בסדרות קטנות.
- 7.10 ועדת חריגים הכוללת נציגים מהנהלת ת.ל. תרבות לישראל בע"מ תוכל לאשר מנימוקים מיוחדים שיפורטו בכתב סדרה של חמש הצגות במקום שש הצגות ליישובים ברמות הסבסוד הגבוהות-קבוצות ישובים 4 ו-5.
- 7.11 סדרת מופעים קטנים תאושר רק ביישובים שאין להם במה מתאימה למופעים אחרים.